

УТВЕРЖДЕН
Единственным учредителем
Решение №1 от 08 декабря 2011 г.

Внесены изменения
Единственным учредителем
Решение № 2 от 23 декабря 2013 г.

Внесены изменения
Единственным учредителем
Решение № 3 от 29 июля 2015 г.

УСТАВ

**Частного учреждения
дополнительного образования
«Волшебный замок»
(новая редакция)**

**Москва
2015 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Волшебный замок», именуемое в дальнейшем Частное учреждение, создано как унитарная не имеющая членства некоммерческая организация, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Частного учреждения:

1.2.1. полное наименование на русском языке – **Частное учреждение дополнительного образования «Волшебный замок»;**

1.2.2. сокращенное наименование на русском языке – **ЧУ ДО « Волшебный замок»;**

1.2.3. сокращенное наименование на английском языке – **Magic castle.**

1.3. Местом нахождения Частного учреждения является: Российская Федерация, город Москва.

1.4. Учредителем Частного учреждения является **Каминская Наталья Валентиновна**. Полные сведения об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Частное учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Частное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Частное учреждение имеет самостоятельный баланс или смету.

1.8. Частное учреждение создано без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – частное учреждение.

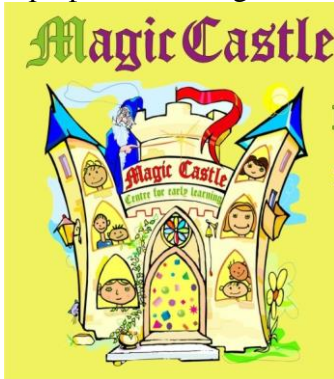
1.9. Частное учреждение является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.10. Частное учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.11. Частное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.12. Частное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12.1. Эмблема №1 – изображение замка с детскими лицами. Над замком - надпись Magic Castle шрифтом Old English Text фиолетовым цветом, буква М зеленым цветом.



1.12.2. Эмблема №2 – желтая башня с зубцами и красным флагом. Под башней надпись Magic Castle шрифтом Old English Text фиолетовым цветом, буква М зеленым цветом.



1.13. Частное учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии.

1.14. Частное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и его Уставом.

1.15. Частное учреждение может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Частное учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Частного учреждения является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем организации образовательной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Частного учреждения является оказание платных образовательных услуг.

2.3. В порядке, определенном действующим законодательством, в соответствии со своими целями и предметом Частное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

2.3.2. реализация программ дошкольного образования;

2.3.3 полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

2.3.4. деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.3.5 научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

2.3.6 разработка учебных планов и программ, учебно-методических и учебно-просветительских видео-аудиоматериалов и других пособий, создание программных продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;

2.3.7 подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;

2.3.8 организация обучения граждан в иностранных государствах, в том числе путем обмена группами обучаемых по договорам, заключаемых с иностранными образовательными, научными, общественными и иными организациями; организация международного обмена работников Частного учреждения;

2.3.9 организация и проведение психологических и методических тренингов для преподавателей;

2.3.10 участие в реализации государственных и общественных, отечественных и международных программ;

2.3.11 разработка и публикация, в том числе в средствах массовой информации и в Интернет-ресурсах методических пособий, рекомендаций, сценариев, книг, справочников, статей, научно-методических и других материалов;

2.3.12 издательская и полиграфическая деятельность, предоставление услуг в этой области;

2.3.13 осуществление медицинской деятельности для организации медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Частного учреждения;

2.3.14 организация лагеря для обучающихся;

2.3.15 туристическая деятельность в том числе за рубежом;

2.3.16 организация и проведение выставок, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов, спортивных и других мероприятий, в том числе и международного уровня;

2.3.17 осуществление благотворительной деятельности.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Частное учреждение реализует образовательную деятельность по:

- дополнительным общеразвивающим программам;

- основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

3.2. Образовательный процесс по всем реализуемым образовательным программам ведется на русском языке. В специализированных группах обучение может вестись на иностранных языках.

3.3. Образовательные программы в Частном учреждении могут осуществляться в очной, очно-заочной заочной форме, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.4. Частное учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать организации науки, культуры, здравоохранения, физкультурно-спортивные, религиозные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, учебных и производственных практик и иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.5. В Частном учреждении могут реализовываться различные по срокам и направленности дополнительные образовательные программы.

3.6. Образовательная деятельность Частного учреждения по дополнительным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- формирование общей культуры учащихся.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Частным учреждением.

3.8. Частное учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в объединениях по интересам (одновозрастных или разновозрастных), а также индивидуально.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальным актом Частного учреждения.

3.10. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

3.11. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Частным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Частном учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.13. Правом на обучение в Частном учреждении пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Частное учреждение имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Частного учреждения.

3.15. Частное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.16. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных занятий устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час - 45 минут.

3.18. Начало и окончание работы Частного учреждения определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Частном учреждении. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая воскресенье и каникулы. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Частное учреждение имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.19. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными актами Частного учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.20. Взаимоотношения Частного учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с совершеннолетним обучающимся, либо с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, а также с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.21. Прием обучающегося в Частное учреждение производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

3.22. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, и действующим законодательством.

4 ИМУЩЕСТВО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Частного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Частное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

4.2 Частное учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Частного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.3 Изъятие имущества, закрепленного за Частным учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

4.4 Частному учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Частного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Имущество и средства Частного учреждения используются только для реализации уставных целей.

4.5 Источниками формирования имущества Частного учреждения в денежной и иных формах являются:

4.5.1 регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

4.5.2 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.5.3 выручка от реализации товаров, работ, услуг;

4.5.4 дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.5.5 доходы, получаемые от собственности Учредителя и Частного учреждения;

4.5.6 другие, не запрещенные законом поступления.

4.6 Частное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

4.7 Частное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Частное учреждение создано.

4.8 Доходы Частного учреждения расходуются только на достижение целей, определенных его Уставом, и не распределяются между Учредителем и иными лицами.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1 Высшим органом управления Частного учреждения является Учредитель (Собственник).

5.2 К исключительной компетенции высшего органа управления Частного учреждения относятся:

5.2.1 внесение изменений в Устав;

5.2.2 определение приоритетных направлений деятельности Частного учреждения, принципов формирования и использования имущества;

5.2.3 принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

5.2.4 принятие решений о создании других некоммерческих организаций;

5.2.5 назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

5.2.6 принятие решения о реорганизации или ликвидации Частного учреждения.

6. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

6.1 Права участников образовательного процесса на участие в управлении Частным учреждением определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, и локальными нормативными актами Частного учреждения.

6.2 Права работников Частного учреждения на участие в управлении Частным учреждением определяются трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Частного учреждения.

6.3 Работники Частного учреждения имеют право
-участвовать в работе коллегиальных органов управления;
-обжаловать решения администрации в установленном порядке.

6.4 Коллегиальными органами управления Частным учреждением являются Общее собрание (конференция работников) и педагогический совет, формируемые Учредителем.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Частного учреждения. Полномочия трудового коллектива Частного учреждения осуществляются Общим собранием (конференцией работников).

6.6. Общее собрание (конференция работников) формируется сроком на 5 лет и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании Частного учреждения, утверждаемого Директором.

6.7 Общее собрание (конференция работников) Частного учреждения имеет право на:

6.7.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, локальных нормативных актов, затрагивающих интересы трудового коллектива;

6.7.2. Обсуждение и принятие решений по поддержанию трудовой дисциплины, обеспечению безопасности труда, материальному и нематериальному стимулированию работников и прочим вопросам, связанным с трудовой деятельностью в Учреждении.

6.8. Общее собрание (конференция работников) проводится 1 раз в год.

6.9. Педагогический совет Частного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Частного учреждения, а также иные работники Частного учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Педагогический совет формируется сроком на 5 лет. Председателем Педагогического совета является Директор Частного учреждения.

6.10. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Частного учреждения, утверждаемого Директором Частного учреждения. 9.8. Педагогический совет Частного учреждения:

6.10.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Частного учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;

6.10.2. Обсуждает и утверждает с учетом мнения других участников образовательного процесса локальные нормативные акты Частного учреждения, имеющие отношение к организации образовательного процесса в Частном учреждении;

6.10.3. Утверждает план работы на учебный год;

6.10.4. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

6.11. Педагогический совет Частного учреждения собирается не реже 3-х раз в год.

6.12. Права обучающихся определяются договором на предоставление образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Частного учреждения.

6.13. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в работе коллегиальных органов управления;
- обжаловать решения администрации в установленном порядке.

6.14. Участие Обучающихся в управлении Частным учреждением может осуществляться посредством Общего собрания обучающихся. Общее собрание обучающихся формируется сроком на 5 лет. Порядок работы Общего собрания обучающихся определяется локальными нормативными актами Частного учреждения.

- 6.15. Общее собрание обучающихся имеет право на обсуждение и выражение коллективного мнения относительно принятия локальных нормативных актов, касающихся прав, обязанностей и ответственности обучающихся;
- 6.16. Общее собрание обучающихся проводится не реже одного раза в год.
- 6.17. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются договором на предоставление образовательных услуг, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- участвовать в работе коллегиальных органов управления;
 - обжаловать решения администрации в установленном порядке.
- 6.19. Участие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Частным учреждением может осуществляться посредством Общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся формируется сроком на 5 лет. Порядок работы Общего собрания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяется локальными нормативными актами Частного учреждения.
- 6.20. Общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:
- 6.20.1. Обсуждает и принимает локальные нормативные акты, касающиеся прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или их родителей (законных представителей);
- 6.20.2. Утверждает отчет Директора Частного учреждения о результатах самообследования;
- 6.20.3. Утверждает отчет Директора об исполнении плана финансовой деятельности за прошедший год.
- 6.21. Общее собрание родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводится не реже одного раза в год.
- 6.22. По инициативе родителей может созываться постоянно действующий Родительский комитет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Родительского комитета устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Частного учреждения.

7. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. Единоличным исполнительным органом управления является Директор.
- 7.2. Директор Частного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Частного учреждения и решениями Учредителя.
- 7.3. Директор Частного учреждения назначается высшим органом управления бессрочно.
- 7.4. Директор Частного учреждения подотчетен Учредителю Частного учреждения.
- 7.5. Договор между Частным учреждением и Директором Частного учреждения подписывается от имени Частного учреждения Учредителем.
- 7.6. Директор Частного учреждения имеет следующие права и обязанности:
- 7.6.1. без доверенности действует от имени Частного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 7.6.2. выдает доверенности на право представительства от имени Частного учреждения;
- 7.6.3. издает приказы о назначении на должности работников Частного учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 7.6.4. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Частного учреждения;
- 7.6.5. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 7.6.6. осуществляет международные связи;
- 7.6.7. утверждает Главного бухгалтера Частного учреждения;
- 7.6.8. обеспечивает выполнение планов деятельности Частного учреждения;
- 7.6.9. обеспечивает выполнение решений Учредителя;
- 7.6.10. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 7.6.11. представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и бухгалтерский баланс Частного учреждения;
- 7.6.12. определяет организационную структуру и внутреннюю структуру управления Частного учреждения;

- 7.6.13. утверждает годовые отчеты, годовые бухгалтерские балансы;
 - 7.6.14. утверждает финансовый план и внесение в него изменений;
 - 7.6.15. определяет размер и формы оплаты обучения в Частном учреждении;
 - 7.6.16. определяет размер и формы оплаты труда работников Частного учреждения;
 - 7.6.17. принимает решение о создании филиалов и открытии представительств, утверждении положений о них, назначении руководителей филиалов и представительств;
 - 7.6.18. определяет основные виды образовательной деятельности в Частном учреждении;
 - 7.6.19. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Частного учреждения к компетенции других органов.
- 7.7. Порядок деятельности Директора Частного учреждения и принятия им решений устанавливается Уставом Частного учреждения, внутренними документами Частного учреждения, а также договором, заключенным между Частным учреждением и Директором Частного учреждения.
- 7.8. Директор Частного учреждения несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Частного учреждения в соответствии с его уставными целями.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

- 8.1. Частное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Филиалом Частного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Частного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.
- 8.3. Представительством Частного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Частного учреждения, представляет интересы Частного учреждения и осуществляет их защиту.
- Филиал и представительство Частного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, создавшего их Частным учреждением и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Частного учреждения.
- 8.4. Руководители филиала и представительства назначаются Частным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Частным учреждением.
- 8.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Частного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Частное учреждение.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Частное учреждение может быть по решению Учредителя реорганизовано в иную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Частное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).
- 9.3. При реорганизации Частного учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
- 9.4. Реорганизация Частного учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.5. При реорганизации Частного учреждения его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.
- 9.6. Ликвидация Частного учреждения может осуществляться:
- 9.6.1. по решению Учредителя Частного учреждения;
 - 9.6.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Частного учреждения.

9.7. Частное учреждение может быть ликвидировано, на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.8. Учредитель Частного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Частного учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Частного учреждения.

9.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Частного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Частного учреждения выступает в суде.

9.10. Денежные средства, полученные от реализации имущества Частного учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей направляются на цели, предусмотренные Уставом.

9.11. При ликвидации Частного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели, предусмотренные Уставом.

9.12. Ликвидация Частного учреждения считается завершенной, а Частное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13. При реорганизации Частного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Частного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Частное учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Частного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Частного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав Частного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. Частное учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила, планы и т. д.

11.2. Локальные нормативные акты, устанавливающие права, обязанности и ответственность работников Частного учреждения принимаются с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

11.3. Локальные нормативные акты устанавливающие права, обязанности и ответственность обучающихся принимаются с учетом мнения обучающихся и/или их законных представителей.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частное учреждение дополнительного образования «Волшебный замок», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 14 августа 2015 г. (учетный номер 7714042123).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 августа 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700153939 (ОГРН 1127799002671 от 15 февраля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«31» августа 2015 г.

